



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАХИРАМЖА

«23» апреля 2024 года

№ 154-р

с. Баргузин

О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы
Администрации муниципального образования «Баргузинский район»

На основании п. 3.1 Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» от 15.12.2020 № 87:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Баргузинский район».

2. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс, в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. И.о. управляющего делами Администрации муниципального образования «Баргузинский район» (Булановой А.Н.) подготовить и провести организационные мероприятия в сроки, установленные Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Баргузинский район»



М.А. Мишурин

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы
(государственной службы) или стажу работы по специальности,
профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения
должностных обязанностей, предъявляемым к вакантной должности
муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс**

1. Начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Баргузинский район»

Общие квалификационные требования к должности

Требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки:

- наличие профессионального образования по специальностям, направлениям подготовки – «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые знания и умения:

Знания:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законодательства о противодействии коррупции.

Умения:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работы в информационно-правовых системах.

Функциональные знания и умения:

Знания:

- в области законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, знания муниципальных правовых актов и иные знания, которые необходимы для

исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности.

- правил делового этикета;
- документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.
- основ информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органов местного самоуправления.

Умения:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- представлять в установленном порядке интересы Администрации муниципального образования «Баргузинский район» в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;
- разрабатывать нормативные и иные правовые акты по направлению деятельности;
- работать с различными источниками информации;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.