



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

«21» октября 2022г.

№543

с. Баргузин

О совершенствовании учета долговых обязательств МО «Баргузинский район»

Для приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях совершенствования системы учета и регистрации муниципального долга МО «Баргузинский район» постановляю:

1. Утвердить:

- Положение о порядке ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» согласно приложению N1 к настоящему постановлению;

- Положение о порядке учета долговых обязательств в форме муниципальных гарантий МО «Баргузинский район» согласно приложению N2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Баргузинский район» от 21.03.2008 года №118 «О совершенствовании учета долговых обязательств Баргузинского района».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Баргузинский район» <https://barguzinskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>.

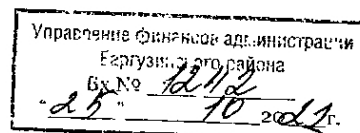
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Администрации
МО «Баргузинский район»



Ж.Б.Дамбиев

Подг: Стельмашенко О.Ю.
тел. 8-301-31-41103



Положение о порядке ведения Муниципальной Долговой книги
МО «Баргузинский район»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 120 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства МО «Баргузинский район» подлежат обязательному учету, который осуществляется путем внесения их в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район».

1.2. Положение о порядке ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» (далее - Положение) устанавливает общие определения и порядок ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» в электронном виде и на бумажном носителе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район», обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств МО «Баргузинский район».

1.4. Ведение Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» осуществляет МКУ «Управление финансов Администрации МО «Баргузинский район» (далее Управление финансов).

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Муниципальная Долговая книги МО «Баргузинский район» - систематизированный свод информации о муниципальных заимствованиях и гарантиях, составляющих муниципальный долг МО «Баргузинский район», содержащий сведения, предусмотренные настоящим Положением, и состоящий из четырех разделов:

- 1) кредиты кредитных организаций;
- 2) муниципальные гарантии МО «Баргузинский район»;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) муниципальные ценные бумаги МО «Баргузинский район».

Долговое обязательство - муниципальное заимствование или муниципальная гарантия, оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации и Республики Бурятия. В Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район» вносятся только долговые обязательства, выраженные в виде:

- а) кредитов, полученных МО «Баргузинский район» от кредитных организаций;
- б) муниципальных ценных бумаг МО «Баргузинский район»;
- в) бюджетных кредитов, привлеченных МО «Баргузинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- г) муниципальных гарантий МО «Баргузинский район».

2.2. В объем муниципального долга МО «Баргузинский район» включаются: номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам МО «Баргузинский район», объем основного долга по кредитам, полученным МО «Баргузинский район», объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Баргузинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных МО «Баргузинский район», в сумме фактически имеющихся у принципалов обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, но не более сумм муниципальных гарантий и объем иных непогашенных долговых обязательств МО «Баргузинский район».

Кредитор - юридическое или физическое лицо, перед которым МО «Баргузинский район» несет обязательства в рамках долгового обязательства.

Принципал - юридическое лицо (основной, главный должник), за которое МО «Баргузинский район» предоставила муниципальную гарантию в рамках долгового обязательства.

Договор - договор (соглашение) или иной документ, содержащий условия долгового обязательства, оформленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия.

Документ-основание - постановление, распоряжение, решение конкурсной комиссии, приказ, иной документ, имеющий юридическую силу, на основании которого оформлено долговое обязательство.

Книга регистрации (Книга регистрации долговых обязательств МО «Баргузинский район») - систематизированный свод информации о договорах и иных сведениях, предусмотренных настоящим Положением.

Регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и присвоение порядкового номера долговому обязательству.

Порядковый номер - комбинация цифровых и буквенных идентифицирующих долговое обязательство в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район», состоящая из пяти знаков:

В/ГГ/ННН, где:

В - вид долгового обязательства:

- по кредитам, полученным от кредитных организаций, В = К;
- по муниципальным ценным бумагам В = Ц;
- по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы, В = Б;
- по муниципальным гарантиям В = Г;
- по иным непогашенным долговым обязательствам В = И;

ГГ - две последние цифры года регистрации;

ННН - порядковый номер регистрации долгового обязательства в соответствующем разделе Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район».

3. Регистрация долговых обязательств

3.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения Управлением финансов соответствующей записи в Книгу регистрации.

3.2. Книга регистрации содержит:

- порядковый номер долгового обязательства;
- дату регистрации (датой регистрации является дата внесения записи в Книгу регистрации, внесение записи осуществляется не позднее трех дней с даты поступления оригинала договора в Управление финансов);
- наименование договора;
- дату подписания договора;

- наименование кредитора (по муниципальным гарантиям - наименование гаранта, принципала, бенефициара);

- сумму долгового обязательства по договору (по кредитам кредитных организаций - сумму основного долга, по муниципальным гарантиям - объём обязательств).

3.3. Договорам присваивается тот же порядковый номер, под которым зарегистрировано долговое обязательство.

3.4. Для регистрации долгового обязательства принципалы в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты подписания договора, представляют в Управление финансов оригиналы договора и документа-основания.

Регистрация долгового обязательства производится на основании первичных документов (оригиналов) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- по ценным бумагам: перечень документов определяется законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг;

- по кредитам: документ-основание, договор, изменения и дополнения к нему и другие документы, сопровождающие договор;

- по муниципальным гарантиям: распоряжение Администрации МО «Баргузинский район» о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия, договор о предоставлении муниципальной гарантии, кредитный договор и изменения к нему, договор залога.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные документы с изменениями и дополнениями должны быть представлены в Управление финансов в течение трех рабочих дней.

3.5. Регистрация долгового обязательства осуществляется Управлением финансов в день получения оригиналов договоров и других документов, указанных в п.3.4.

3.6. Подтверждением регистрации долгового обязательства в Книге регистрации служит отметка в виде письменного штампа (приложение N1 к настоящему Положению), который Управление финансов проставляет на последнем листе договора. Отметка содержит порядковый номер, дату регистрации долгового обязательства и заверяется подписью начальника Управления финансов.

3.7. Управление финансов обязано отказать в регистрации обязательства, если оно оформлено с нарушением требований нормативно правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.8. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с пунктами 3.1. - 3.7. настоящего Положения. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, а датой регистрации является дата получения Управлением финансов оригинала договора об изменении условий долгового обязательства.

4. Состав и ведение Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район»

4.1. По каждому долговому обязательству обязательно отражению в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район» подлежит следующая информация:

- а) для долговых обязательств в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;
- дата и номер договора, которым оформлено обязательство, и изменений к нему;
- наименование, номер, дата документа-основания;
- полное наименование кредитора;
- объем основного долга по договору (соглашению);
- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию долгового обязательства, предусмотренных договором;

- плановые и фактические даты возникновения и объемы долгового обязательства по основному долгу;
 - сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и объем платежа);
 - форма и сумма обеспечения.
- б) для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг:
- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район»;
 - наименование, дата и номер муниципальной регистрации выпуска ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
 - наименование, номер и дата нормативного правового акта Баргузинского районного совета депутатов, содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг с указанием даты объявления эмиссии;
 - основные параметры выпуска ценных бумаг (форма выпуска и тип ценных бумаг, количество купонов и их размер, порядок размещения, обращения и погашения ценных бумаг, организатор выпуска, депозитарий, платежный агент);
 - плановые даты начала размещения, доразмещения, выпуска и погашения ценных бумаг (по номинальной и фактической стоимости);
 - плановые и фактические даты и объемы выплат купонного дохода по ценным бумагам;
 - реквизиты платежных документов, касающихся операций по погашению и обслуживанию долгового обязательства, сведения о полном исполнении долгового обязательства;
- в) для долгового обязательства, вытекающего из муниципальной гарантии:
- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район»;
 - наименование, номер и дата документа-основания;
 - полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика гарантополучателя), гаранта;
 - номер и дата заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и об условиях предоставления муниципальной гарантии;
 - вид и стоимость предоставляемого гарантополучателем обеспечения;
 - срок действия муниципальной гарантии;
 - объем обязательства, вытекающего из муниципальной гарантии;
 - плановые и фактические даты и объемы возникновения, погашения и обслуживания долгового обязательства, а также сведения о полном исполнении обязательства;
 - сведения о фактически совершенных операциях по исполнению гарантий (дата и объем платежа);
 - наименование, номер и дата документа-основания об изменении условий основного обязательства гарантополучателя или условий предоставления муниципальной гарантии.

4.2. В Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район» отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.3. Внесение в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район» сведений о долговых обязательствах, указанных в пунктах «а», «б» пункта 4.1, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Внесение в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район» сведений о долговых обязательствах, указанных в пунктах «в» пункта 4.1, осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

4.4. Основанием для внесения в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район» сведений о долговых обязательствах, указанных в пункте 4.1, является договор (оригинал) и документ-основание.

4.5. После исполнения долгового обязательства в полном объеме, либо если утратил в установленном порядке силу договор, в соответствии с которым возникло долговое обязательство, информация о соответствующем долговом обязательстве исключается из Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» в следующем отчетном периоде.

4.6. Муниципальная Долговая книга МО «Баргузинский район» ведётся в электронном виде и на бумажном носителе; ежемесячно выводится на бумажный носитель в установленной форме (приложение N2 к настоящему Положению) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

4.7. В установленной форме Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» содержатся следующие сведения (по графам):

- 1 - порядковый номер долгового обязательства, отраженный в книге регистрации;
- 2 - дата регистрации долгового обязательства;
- 3 - наименование кредитора (для раздела «муниципальные гарантии» - наименование банка кредитора - бенефициара);
- 4 - наименование заемщика (для раздела «муниципальные гарантии» -наименование получателя гарантии);
- 5 - номер договора;
- 6 - дата договора;
- 7 - дата, номер документа-основания;
- 8 - информация о процентной ставке, предусмотренной договором;
- 9- информация о комиссиях и иных выплатах, предусмотренных договором;
- 10- общий объем долгового обязательства по договору;
- 11, 12 - фактическая дата возникновения и объем долгового обязательства по основному долгу (для раздела «муниципальные гарантии» - дата и сумма поступления заемных средств на счета получателя гарантии);
- 13, 14 - плановая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;
- 15, 16 - фактическая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;
- 17, 18 - плановый объем выплаты процентов и комиссии;
- 19, 20 - фактическая дата и объем выплаченных процентов (для раздела «муниципальные гарантии» дополнительно вводится графа 20* «корректирующий коэффициент и доля», в которой отражается корректирующий коэффициент (рассчитывается как СУММА ПОГАШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ x ДОЛЯ, где доля - ОБЪЁМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ / СУММА КРЕДИТА ПО ДОГОВОРУ);
- 21, 22 - фактическая дата и объем выплаченных комиссий и иных выплат;
- 23 - сумма просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;
- 24 - дата и номер дополнительного договора и вносимые им изменения;
- 25, 26 - форма обеспечения долгового обязательства - номер, дата договора и объем обеспечения;
- 27 - другая дополнительно вносимая информация.

4.8. По окончании финансового года Муниципальная Долговая книга МО «Баргузинский район» брошюруется.

4.9. Управление финансов ежегодно по завершении финансового года и по прекращении долгового обязательства осуществляет сверку расчетов по кредитам, полученным от кредитных организаций и бюджетным кредитам. Результаты оформляются в виде акта сверки (приложение N 3 к настоящему Положению), подписанного руководителями, главными бухгалтерами сторон или их заместителями и заверенного печатью.

5. Предоставление информации, содержащейся в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район»

5.1. Информация, содержащаяся в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район» и Книге регистрации, является конфиденциальной.

5.2. Информация, внесенная в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район», подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Информация, содержащаяся в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район» по всем долговым обязательствам, предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в виде таблиц NN 1,2,3 (приложение N 4 к настоящему Положению) только по действующим (непогашенным и не

прекращённым) на дату запроса долговым обязательствам на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район», предоставляются по указанию начальника Управления финансов на бумажном носителе, в виде таблицы N 3 (приложение N 4 к настоящему Положению) в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

5.5. Кредиторы МО «Баргузинский район» и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО «Баргузинский район» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район», оформленную согласно таблице N 1 (приложение N 4 к настоящему Положению). Выписка из муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

6. Ответственность за выполнение настоящего Положения

6.1. Управление финансов несет ответственность за сохранность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район» и Книге регистрации.

6.2. Начальник Управления финансов и иные уполномоченные пользователи информации несут персональную ответственность настоящего Положения.

6.3. Непредставление либо несвоевременное представление документов для регистрации долгового обязательства в Муниципальной Долговой книге МО «Баргузинский район» влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке
ведения Муниципальной
Долговой книги
МО «Баргузинский район»

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:
в Книге регистрации долговых
обязательств МО «Баргузинский район» и внесено
в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район»

Пор. N ____ / ____ / ____

Дата " __ " _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица)

Приложение N 3
к Положению о порядке
ведения Муниципальной
Долговой книги
МО «Баргузинский район»

АКТ СВЕРКИ

между _____ (наименование заемщика)
и _____ (наименование кредитора)
по кредитному договору N ____ от "___" _____ 20__ года,
договору о предоставлении муниципальной гарантии МО «Баргузинский район»
N ____ от "___" _____ 20__ года

_____ "___" _____ 20__ г.
(место заключения акта)

Мы, нижеподписавшиеся, от имени Заемщика _____
и от имени
Кредитора _____

_____, составили настоящий акт о нижеследующем:
Банком предоставлен _____ (дата)
Заемщику _____ кредит в сумме _____ рублей
по кредитному договору N ____ от "___" _____ 20__ г. под муниципальную
гарантию МО «Баргузинский район», договор о предоставлении муниципальной гарантии
N ____ от "___" _____ 20__ г.
Заемщиком/гарантом произведено погашение кредита в сумме _____ рублей
в указанные ниже сроки:

Предоставлено Банком		Погашено			
		Заемщиком		Гарантом	
Дата	Сумма кредита, руб.	Дата	Сумма кредита, руб.	Дата	Сумма кредита, руб.

За пользование кредитными средствами уплачены проценты в соответствии с
ниже представленным реестром:

Реестр начисления и погашения процентов
по кредитному договору N ____ от "___" _____ 20__ года

Сумма задолженности по кредиту	Начислено процентов				Погашено				
	Период с _____ по _____	Кол-во дней	Ставка	Сумма процентов в	Заемщиком			Гарантом	
					дата	сумма	N п/п	дата	сумма

Состояние задолженности _____ (Заемщик/Банк) по кредиту по состоянию
на 1 _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Кредитор
_____ (ФИО)

Заемщик
_____ (ФИО)

Приложение N 4
к Положению о порядке
ведения Муниципальной
Долговой книги
МО «Баргузинский район»

Таблица N 1

ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МО «БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

[illegible]

Сведения об обслуживании и погашении муниципального долга
МО «Баргузинский район» на " __ " _____ г.

Порядковый номер	Наименование задолженности	Ед. изм.	Сумма текущей задолженн ости	Обслуживание и погашение долговых обязательств по годам					
				просрочен ная задолженн ость					
	Итого								
	Погашение ОД								
	Платежи по %								
	Комиссии и иные выплаты								
Итого по долговой книге	Итого								
	Погашение ОД								
	Платежи по %								
	Комиссии и иные выплаты								

Сведения о долговых обязательствах МО «Баргузинский район»
по состоянию на " _ " _____ г.

NN п/п	Наименование долгового обязательства, регистрационный номер, сроки	Наименование кредитора	Условия (процент ная ставка)	Сумма обязатель ства	Сумма начисленных процентов	Сумма обеспечения
1.	Кредиты кредитных организаций					
	Итого по кредитам кредитных организаций					
2.	Муниципальные гарантии					
	Итого по муниципальным гарантиям					
3.	Бюджетные кредиты					
	Итого по бюджетным кредитам					
4.	Муниципальные ценные бумаги					
	Итого по муниципальным ценным бумагам					
	Итого по муниципальным долговым обязательствам					

Положение о порядке учета долговых обязательств в форме Муниципальных гарантий
МО «Баргузинский район»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке учета долговых обязательств в форме муниципальных гарантий МО «Баргузинский район» (далее - Положение) разработано в целях регламентации представления и использования информации об операциях, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением муниципальных гарантий МО «Баргузинский район».

Обладателями информации являются принципалы и бенефициары.

Получателем информации является МКУ «Управление финансов Администрации МО «Баргузинский район» (далее Управление финансов), которое использует ее для ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» и бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета.

1.2. В настоящем Положении использованы термины и определения, принятые в Положении о порядке ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район».

1.3. Финансовый орган муниципального образования ведут учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

2. Формы представления информации по муниципальным гарантиям
МО «Баргузинский район»

2.1. Принципалы, осуществляющие финансовые операции через кредитные организации, представляют в Управление финансов:

2.1.1. Выписку из ссудного счета, подтверждающую возникновение задолженности (обязательства) по муниципальным гарантиям МО «Баргузинский район».

2.1.2. Платежные поручения с отметками кредитной организации о принятии к исполнению или иные документы, подтверждающие перечисление средств в счет выплаты процентов, комиссий и других платежей, предусмотренных договором.

2.1.3. Платежные поручения с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению или иные документы, подтверждающие перечисление средств в счет погашения основного долга. Указанные документы представляются не позднее второго рабочего дня с даты совершения операции. Представляемые документы должны быть заверены принципалом в установленном порядке.

2.2. При использовании кредитной линии, обеспеченной муниципальной гарантией МО «Баргузинский район», в двухдневный срок со дня получения транша за счет кредита принципал представляет в Управление финансов документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, подписанные руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными должностными лицами, заверенные печатью. Управление финансов ведет учет обязательств по кредитной линии, обеспеченных муниципальной гарантией МО «Баргузинский район», в соответствии с фактически полученными по кредитной линии траншами.

2.3. Принципал ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов отчет (приложение к настоящему Положению) о всех проведенных операциях, связанных с привлечением, обслуживанием и погашением муниципальной гарантии МО «Баргузинский район».

Бенефициар ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов отчет обо всех проведенных операциях, связанных с

выдачей, обслуживанием и погашением кредита, выданного под муниципальную гарантию МО «Баргузинский район».

Указанные в настоящем пункте отчеты подписываются руководителем (уполномоченным должностным лицом), главным бухгалтером принципала и заверяются печатью.

3. Использование представленной информации

3.1. Отчеты, представленные принципалом в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, используются для ведения Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» и бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета.

3.2. При ведении Муниципальной Долговой книги МО «Баргузинский район» Управление финансов в целях контроля за Достоверностью представленных принципалом отчетов вправе использовать информацию, поступающую от бенефициара.

4. Сверка расчетов по муниципальной гарантии МО «Баргузинский район» между Управлением финансов и принципалом

4.1. Принципал один раз в полугодие, в течение десяти рабочих дней после завершения финансового года и после исполнения своих обязательств по кредиту, обеспеченному муниципальной гарантией МО «Баргузинский район», представляет в Управление финансов по установленной форме акт сверки расчетов с кредитором, подписанный руководителями (уполномоченными должностными лицами), главными бухгалтерами сторон и заверенный печатью.

5. Ответственность принципала и Управление финансов за исполнение настоящего Положения

5.1. Руководитель принципала несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту информации, представленной в Управление финансов.

В случае нарушения любого из указанных в данном Положении условий принципал несет ответственность перед Управлением финансов в соответствии с действующим законодательством и договором.

5.2. Управление финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и достоверность информации, получаемой от принципала и кредитора и вносимой в Муниципальную Долговую книгу МО «Баргузинский район», за ее отражение в бюджетном учете и отчетности по исполнению местного бюджета.

5.3. Руководитель Управления финансов несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики.

Приложение
к Положению о порядке
учета долговых обязательств
в форме муниципальных гарантий
МО «Баргузинский район»

NN п/п	Фактически предоставлено средств по кредиту (основной заем) согласно выписке банка из ссудного счета (дата, руб.)	График начисления процентов за пользование кредитом согласно договору (до конца действия обязательств по кредитному договору)			Фактически оплачено процентов за пользование кредитом с начала действия кредитного договора до наступления отчетной даты				Фактически возвращено основного долга по кредиту с начала действия кредитного договора до наступления отчетной даты (вид докум., плательщик, номер, дата, руб.)
		плановая задолженность по кредиту, основной долг (руб.)	период начисления процентов и процентная ставка (дата - дата, кол. дней, %)	плановая сумма начисления процентов (руб.)	фактическая задолженность по кредиту, основной долг (руб.)	период начисления процентов и процентная ставка (дата - дата, кол. дней, %)	фактическое начисление процентов (руб.)	платежное поручение либо иной платежный документ (вид докум., плательщик, номер, дата, руб.)	
Муниципальная гарантия МО «Баргузинский район» за _____ организация _____ договор N _____ от _____ (указать дату погашения гарантии, объем обязательств, в том числе основной долг и проценты), кредитный договор N _____ от _____ (указать кредит/кредитную линию)									
	Итого								