|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»**  **РЕШЕНИЕ** | |  |
|  |
| **от «02» августа 2019 года № 285** | | | |  |

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Баргузинский район» и избрания Главы муниципального образования «Баргузинский район»**

(в ред. [Решения от 28.12.2022г. № 219](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BB7F4044-0978-4D83-B8FC-7E71718F6832))

(в ред. [Решения от 11.06.2024г. № 324](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E120EBCC-C0D0-4715-9111-6B86F2AC696D))

В соответствии со статьей 36 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», статьей 31 Устава муниципального образования «Баргузинский район» Совет депутатов МО «Баргузинский район» решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Баргузинский район» и избрания Главы муниципального образования «Баргузинский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» от 16 мая 2019 № 268 «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Баргузинский район» и избрания Главы муниципального образования «Баргузинский район».

              3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Баргузинская правда», на официальном сайте Администрации муниципального образования «Баргузинский район».

Врио Главы муниципального образования

«Баргузинский район»                                                                                    З.Б-М. Сундаров

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Баргузинский район»                            А.П. Баглаев

Утверждено

решением Совета депутатов муниципального

образования «Баргузинский район»

от 02 августа 2019 № 285

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Баргузинский район» и избрания главы муниципального «Баргузинский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Баргузинский район»и избрания главы муниципального «Баргузинский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Баргузинский район» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Баргузинский район» (далее Глава муниципального образования), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью проведения конкурса является отбор и представление Совету депутатов муниципального образования «Баргузинский район» не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для избрания на должность Главы муниципального образования «Баргузинский район», способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы муниципального образования «Баргузинский район», полномочия по руководству администрацией муниципального образования «Баргузинский район» по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район» федеральными законами и законами Республики Бурятия.

3. Конкурс является открытым по составу участников.

4. Аппарат Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по проведению конкурса посредством размещения оперативной информации на сайте муниципального образования «Баргузинский район».

II. Право на участие в конкурсе

5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) знание [Конституции Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

К кандидатам на должность Главы муниципального образования также учитываются требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленные Законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия.

III. Назначение конкурса

7. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район» (далее – решение об объявлении конкурса) принимается в следующих случаях:

а) истечения срока полномочий Главы муниципального образования;

б) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования;

в) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимися по основаниям, установленным настоящим Положением;

г) непринятия Советом депутатов решения об избрания Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Решение об объявлении конкурса в случае истечения срока полномочий Главы муниципального образования, принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до окончания срока полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о назначении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о таком прекращении.

В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования не может быть назначен до вступления решения суда в законную силу.

В остальных случаях решение о назначении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня появления основания для проведения конкурса.

8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и адрес комиссии;

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район» в письменной форме уведомляет Главу Республики Бурятия об объявлении конкурса.

IV. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

10. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

11. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

12. Решение Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» о назначении членов комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.

13. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район», а другая половина - Главой Республики Бурятия. Правом на выдвижение кандидатур для включения в состав половины членов комиссии, которую назначает Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район», обладают депутатские фракции, зарегистрированные в Совете депутатов. В случае отсутствия решения фракции о назначении члена конкурсной комиссии к моменту рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район» вопроса о формировании конкурсной комиссии, член комиссии определяется Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район» по предложению депутатов.

Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течении 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов решения Главы Республики Бурятия о назначении второй половины членов конкурсной комиссии.

14. Общее число членов комиссии составляет 10 человек.

15. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного пунктом 14 настоящего Положения состава комиссии.

16. Комиссия:

1) осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;

2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;

3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;

4) обеспечивает соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

5) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;

6) определяет результаты конкурса;

7) представляет по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район» не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения о назначении Главы муниципального образования;

8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса, включая организацию встреч претендентов на должность Главы муниципального образования с населением района.

V. Порядок деятельности комиссии

17. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно. На заседании комиссии ведется аудиозапись. В случае наличия технической возможности может производиться видеозапись заседаний комиссии.

18. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятый рабочий день после принятия решения (решений) о назначении не менее чем двух третьей от установленного пунктом 14 настоящего Положения состава. Конкурсная комиссия вправе провести первое организационное заседание с использованием систем видеоконференц-связи.

Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

19. Решение о месте и времени проведения первого заседания комиссии принимается Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район». О принятом решении члены комиссии информируются персонально.

20. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного пунктом 14 настоящего Положения состава комиссии на ее первом заседании, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.

21. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

22. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

23. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

24. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.Заседание конкурсной комиссии могут проводиться с использованием системы видеоконференц-связи.

25. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

26. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует две третьих от установленного пунктом 14 настоящего Положения состава комиссии.

27. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

28. Протокол комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного пунктом 14 настоящего Положения состава комиссии, решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

29. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

30. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

31. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение документации комиссии, возлагается на Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район».

              32. Все решения конкурсной комиссии размещается Советом депутатов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Баргузинский район» в сети интернет в течении двух рабочих дней со дня подписания протокола.

VI. Статус членов комиссии

33. Членами комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) судьи, прокуроры;

4) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруга, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

34. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

35. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

36. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

1) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) смерти члена комиссии;

3) появления оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения;

4) возникновения конфликта интересов.

37. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

38. Члены комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;

6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

39. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;

3) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

VII. Порядок участия в конкурсе

40. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);

4) заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;

5) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, полученную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации не ранее чем за 90 дней до дня начала приема заявлений, установленного пунктом 43 настоящего Положения.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

8) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона [от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

9) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, лица, замещающие муниципальные должности, граждане, претендующие на замещение должностей глав местной администрации (руководителей администрации) по контракту, лица, замещающие должности глав местной администрации (руководителей администрации) по контракту, предоставляют Главе Республики Бурятия сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки. (Указ Президента Российской Федерации 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

(в ред. [Решения от 11.06.2024г. № 324](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E120EBCC-C0D0-4715-9111-6B86F2AC696D))

10) утратил силу

(в ред. [Решения от 11.06.2024г. № 324](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E120EBCC-C0D0-4715-9111-6B86F2AC696D))

11) утратил силу

(в ред. [Решения от 11.06.2024г. № 324](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E120EBCC-C0D0-4715-9111-6B86F2AC696D))

41. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

42. Подлинники документов после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

43. Прием заявлений граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, начинается со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии, согласно утвержденному комиссией режиму работы.

44. Документы, указанные в пунктах 40 и 41 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 5 дней до дня проведения конкурса. В случае если последний день приема документов приходится на выходной день, то прием документов заканчивается в следующий первый рабочий день.

45. Член комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

46. До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

47. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Решение Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения.

48. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

VIII. Порядок проведения конкурса

49. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.

50. Конкурсная комиссия на предварительном заседании организует проверку сведений, указанных в подпункте 6 пункта 40 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

(в ред. [Решения от 28.12.2022г. № 219](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BB7F4044-0978-4D83-B8FC-7E71718F6832))

51. Не позднее 3 дней со дня окончания приема документов, комиссия выносит решение по итогам предварительного заседания и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования либо мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного решения конкурсной комиссии.

Копия решения конкурсной комиссии о регистрации в качестве кандидата либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменном виде, посредством электронной почты или факсимильной связи направляется конкурсной комиссией претендентам на участие в конкурсе в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения комиссии.

Конкурсная комиссия при проведении конкурса руководствуясь Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63, направляет в Управление федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Бурятия документы на всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. Результаты проверочных мероприятий Управление федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Бурятия сообщает руководителю организации, проводящей конкурс.

(в ред. [Решения от 28.12.2022г. № 219](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BB7F4044-0978-4D83-B8FC-7E71718F6832))

52. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) несвоевременное представление заявления и документов, указанных в пункте 40 настоящего Положения (предоставления заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

3) представление заявления и документов, указанных в пункте 40 настоящего Положения, не в полном объеме;

(в ред. [Решения от 28.12.2022г. № 219](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BB7F4044-0978-4D83-B8FC-7E71718F6832))

53. Утратил силу

(в ред. [Решения от 28.12.2022г. № 219](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BB7F4044-0978-4D83-B8FC-7E71718F6832))

54. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.

56. При наличии одного кандидата конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район» повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения.

57. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Баргузинский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

58. В программе (концепции) развития муниципального образования «Баргузинский район» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Баргузинский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Баргузинский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

59. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 - 15 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования «Баргузинский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

60. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы;

2) знание законодательства в сфере местного самоуправления, о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования;

3) доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Баргузинский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программы (предложений);

4) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями;

5) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования.

61. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 5 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими и собеседования по предложенной участниками конкурса программы (концепции) развития муниципального образования «Баргузинский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район».

IX. Порядок определения результатов конкурса

62. Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования, предусмотренного пунктом 60 настоящего Положения и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

63. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии в зависимости от оценочных баллов.

64. Результаты конкурса оформляются протоколом комиссии о результатах конкурса и представлением кандидатов на должность Главы муниципального образования.

65. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

66. Протокол комиссии о результатах конкурса и представления кандидатов на должность Главы муниципального образования в течение двух рабочих дней направляется в Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район».

67. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня подписания комиссией протокола результатов конкурса.

68. Комиссия большинством голосов от установленного пунктом 14 настоящего Положения состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования.

69. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Баргузинский район» повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения

X. Порядок избрания Советом депутатов муниципального образования

«Баргузинский район» главы муниципального образования «Баргузинский район»

70. Заседание муниципального образования «Баргузинский район», на котором избирается глава муниципального образования «Баргузинский район», проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район» протокола заседания конкурсной комиссии, на котором проводился конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Баргузинский район», и документов кандидатов, которые представляются Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район» для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования «Баргузинский район».

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течении трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

71. На заседание Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» приглашаются кандидаты, которые представляются Совету депутатов муниципального образования «Баргузинский район» для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования «Баргузинский район».

72. Представление и обсуждение каждого кандидата проводится отдельно.

Председатель конкурсной комиссии в алфавитном порядке представляет кандидатов на должность главы муниципального образования «Баргузинский район», сообщает сведения о кандидатах.

Кандидат на должность главы муниципального образования «Баргузинский район» вправе представить Совету депутатов муниципального образования «Баргузинский район» программу (концепцию) развития муниципального образования «Баргузинский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район» в письменном виде. Время выступления кандидата составляет до 30 минут.

Депутаты Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» вправе задавать вопросы кандидатам.

73. По окончании обсуждения всех кандидатов, которые представлены Совету депутатов муниципального образования «Баргузинский район», проводится открытое голосование депутатов Совета муниципального образования «Баргузинский район» в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» .

74. Депутаты Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» вправе голосовать только за одного кандидата на должность главы муниципального образования «Баргузинский район».

75. Избранным на должность главы муниципального образования «Баргузинский район» считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования «Баргузинский район» численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район».

76. В случае если на должность главы муниципального образования «Баргузинский район» было представлено конкурсной комиссией два кандидата и ни один из них не набрал большинства от установленной Уставом муниципального образования «Баргузинский район» численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район», процедура избрания повторяется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

77. В случае если на должность главы муниципального образования «Баргузинский район» было представлено конкурсной комиссией более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район», проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы муниципального образования «Баргузинский район» по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования «Баргузинский район» численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район».

В случае если во втором туре голосования глава муниципального образования «Баргузинский район» не будет избран, процедура избрания повторяется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

78. Избрание главы муниципального образования «Баргузинский район» оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район», которое подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации в районной газете «Баргузинская правда».Приложение 1

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатов на должность Главы

муниципального образования

«Баргузинский район»

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Баргузинский район».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не имею ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания Главой муниципального образования «Баргузинский район» обязуюсь в пятидневный срок сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом Главы муниципального и представить в Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район» копию приказа (иного документа), подтверждающего это.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, подтверждаю,

даю согласие на их проверку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...Приложение 2

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатов на должность Главы

муниципального образования

«Баргузинский район»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

┌─────────────┐

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотографии

(4 см x 6 см)

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─────────────┘

2.              Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине

3.              Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)

4.              Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)

5.              Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)

6.              Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись)

7.              Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите)

8.              Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)

9.              Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)

10.              Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)

11.              Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)

12.              Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)

13.              Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в

высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по

совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) <\*>.

Месяц и год              Должность с указанием наименования организации              Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)

поступления              увольнения

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать,

усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца

или мать) братья и сестры, дети <\*\*>.

Степень родства              Фамилия, имя и отчество              Число, месяц, год и место рождения, гражданство              Место работы, должность              Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл <\*\*\*>

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие

(проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением).

Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за

границей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Места Вашего проживания (в случае переездов - адреса в других

республиках, краях, областях).

Период проживания              Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных

представительных органах, а также другая информация, которую желаете

сообщить о себе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о

государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут

повлечь отказ в участии в конкурсе.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами

Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и сведения, изложенные в анкете,

соответствуют представленным документам.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия члена комиссии

)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются

дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения

они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

--------------------------------

<\*> Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской

части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае

осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п.

необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации.

Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной

принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и

смешанных фирмах или их представительствах).

<\*\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо

указать их прежние фамилию, имя, отчество.

<\*\*\*> Если родственники проживали на территории одного субъекта

Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не

указываются.Приложение 3

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатов на должность Главы

муниципального образования

«Баргузинский район»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатов

для замещения должности

Главы муниципального образования

«Баргузинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности Главы муниципального образования «Баргузинский район» , на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии;

- имени;

- отчества;

- года, месяца, даты рождения, места рождения;

- адреса;

- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

- гражданства;

- ИНН;

- рабочего номера телефона и адреса электронной почты;

- сведений о профессии, должности, образовании;

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного

заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в

соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за

неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Приложение 4

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатов на должность Главы

муниципального образования

«Баргузинский район»

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Критерии оценки              Ф.И.О. кандидата              Ф.И.О. кандидата

1. Знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы

2. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования

3. Доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Баргузинский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Баргузинский район», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программы (предложений)

4. Культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями              5. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования