

Утвержден распоряжением
Главы МО «Баргузинский район»
от 21 марта 2013 № 187

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ МО «Баргузинский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Баргузинский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО «Баргузинский район».

3. Муниципальная программа состоит из подпрограмм. Подпрограмма содержит основные мероприятия органов местного самоуправления МО «Баргузинский район».

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением МО «Баргузинский район», к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями МО «Баргузинский район» - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации МО «Баргузинский район».

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в

муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития МО «Баргузинский район» и основных направлений деятельности МО «Баргузинский район» на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов МО «Баргузинский район».

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

- характеристика текущего состояния, основные проблемы развития;

- описание основных целей и задач муниципальной программы, планируемые основные индикаторы;

- прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикаторов.

- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- основные меры правового регулирования муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм;

- перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

в) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

г) ресурсное обеспечение муниципальной программы с расшифровкой по источникам финансирования, по основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы;

д) описание мер правового регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

е) методика оценки эффективности муниципальной программы.

9. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из федерального, республиканского бюджетов (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований справочно.

10. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада программы в развитие Муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов программы на различные сферы экономики района:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного Администрацией МО «Баргузинский район».

Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом экономики Администрации МО «Баргузинский район» (далее - Отдел экономики) совместно с Управлением финансов Администрации МО «Баргузинский район» (далее - Управление финансов) на основании предложений структурных подразделений Администрации МО «Баргузинский район».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации МО «Баргузинский район» до 01 июня финансового года.

12. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименование муниципальных программ;

б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими рекомендациями.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации МО «Баргузинский район».

14. Проект муниципальной программы вносится на рассмотрение в Отдел экономики и Управление финансов после согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации МО «Баргузинский район».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

15. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Баргузинский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Баргузинский район» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Баргузинского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

16. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет МО «Баргузинский район».

17. Финансирование муниципальных долгосрочных целевых программ и подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных долгосрочных целевых программ и подпрограмм.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), утвержденным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

19. Управление финансов в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в Отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета МО «Баргузинский район» на реализацию муниципальных программ.

20. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 апреля года, следующего за отчетным, и направляется в Отдел экономики, Управление финансов.

21. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

22. Форма годового отчета разрабатывается Отделом экономики.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы рассматривается на заседании Комиссии.

При необходимости комиссия может принять решение о заслушивании ответственного исполнителя муниципальной программы на заседании коллегии при Главе Администрации МО «Баргузинский район».

24. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией МО «Баргузинский район» может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

25. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Баргузинский район» в сети Интернет.

VI. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

26. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения (или утверждения);

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам Отдела экономики, Управления финансов;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел экономики,

Управление финансов.

27. Соисполнители:

- а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности муниципальных целевых программ

28. По программам, реализация которых завершается в отчетном году, ответственный исполнитель Программы подготавливает и представляет в Отдел экономики администрации МО «Баргузинский район» информацию о результатах выполнения программы за истекший год и весь период выполнения программы, включая обоснование достижения утвержденных показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы.

29. Основными критериями оценки эффективности, муниципальных целевых программ являются:

1. программные мероприятия;
2. сроки и этапы выполнения программы;
3. запланированное финансирование (тыс.руб.);
4. доля обеспечения финансирования от запланированного плана на реализацию программы (%);
5. показатели результативности мероприятий и их плановые значения.

Показатели результата могут измеряться в количественном выражении (руб., %, чел. и т.д.), должны включать наименование и единицу измерения.

Показатели результативности должны характеризовать степень достижения цели и решений задач программы и соответствовать следующим требованиям;

- должны быть измеряемыми, обоснованными и объективными;
- должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации программы;
- иметь однозначную трактовку.

6. фактические значения показателя результата по итогам отчетного года (периода) реализации программы;

7. эффективность затрат на реализацию программы;

Эффективность затрат на реализацию программы это соотношение переведенных в денежное выражение всех затрат и всех выгод (результатов) программы. При этом эффективным считается то мероприятие (комплекс мероприятий), совокупная выгода от которого превышает совокупность всех вложенных ресурсов (затрат). В расчете применяются как прямые, так и косвенные затраты и выгоды.

8. доля выполненных мероприятий от запланированных на отчетный год (период) реализации программы (%).

9. оценка бюджетной эффективности;

Под оценкой бюджетной эффективности понимается экономия бюджетных средств, достигнутая за счет повышения доходности и (или) сокращения расходов бюджета МО «Баргузинский район» в результате реализации мероприятий программы.

По результатам оценки расходов бюджета МО «Баргузинский район» на реализацию программных мероприятий могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;
- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
- бюджетные расходы неэффективны.

10. заключительные положения;

Заключительные положения содержат комментарии о том, насколько успешно выполнены мероприятия, причины положительного и отрицательного результата, необходимые дальнейшие действия по каждому мероприятию.

30. По результатам проведённой оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы, ответственный исполнитель Программы в срок до 1 апреля года следующего за отчетным, готовит заключение об эффективности реализации муниципальной целевой программы и направляет его в Отдел экономики МО «Баргузинский район».

Отдел экономики МО «Баргузинский район» по итогам рассмотрения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, готовит сводный доклад главе МО «Баргузинский район» дня принятия решения в отношении каждой муниципальной целевой программы:

- о корректировке целей и сроков реализации Программы, перечня программных мероприятий;
- о смене Заказчика Программы, об изменении форм и методов управления Программой;
- об изменении объёмов бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года;
- о досрочном прекращении реализации Программы с соблюдением процедур расторжения договоров.

Приложение
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
МО «Баргузинский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы МО «Баргузинский район»

Ответственный исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты
Программы (МЦП и ведомственные целевые программы)

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы (показатели)
программы ✓

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые результаты реализации
программы