



РЕШЕНИЕ

ШИИДХЭБЭРИ

от «31» октября 2023 года №270

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Баргузинский район» Республики Бурятия, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» № 277 от 27.06.2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Баргузинский район», Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Совет депутатов муниципального образования «Баргузинский район» решил:

1. Внести изменения в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Баргузинский район» Республики Бурятия, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» № 277 от 27.06.2019 года, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Баргузинский район» в сети Интернет по ссылке: <https://barguzinskij-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Баргузинский район»

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
Баргузинский район»



М.А. Мишурин

З.Б.-М. Сундаров

Положение
о публичных слушаниях в муниципальном образовании
«Баргузинский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение публичных слушаниях в муниципальном образовании «Баргузинский район» Республики Бурятия (далее – Положение), устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом муниципального образования «Баргузинский район», порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Баргузинский район», за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях по проектам в сфере градостроительной деятельности и проектам правил благоустройства территорий муниципального образования «Баргузинский район» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

2. Основные термины и понятия

2.1. Публичные слушания - это публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проводимое в соответствии с федеральными законами, закона Республики Бурятия, Уставом муниципального

образования «Баргузинский район», настоящим Положением с участием жителей Баргузинского района Республики Бурятия.

Комиссия по проведению публичных слушаний - это коллегиальный орган, являющийся организатором публичных слушаний и осуществляющий подготовку, и проведение публичных слушаний.

Эксперты - должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта заключения о результатах публичных слушаний.

Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, выносимый на публичные слушания.

Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

Инициативная группа - группа жителей Баргузинского района, обладающих избирательным правом, численностью не менее пятидесяти человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний - итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

Платформа обратной связи Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС) - платформа, используемая в целях размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей Баргузинского района о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а так же для участия в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3. Публичные слушания

3.1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Баргузинского района.

3.2. Слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний жителей Баргузинского района к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и проведения собрания либо нескольких собраний с участием жителей для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания (далее - собрание).

3.3. В целях заблаговременного оповещения жителей муниципального образования «Баргузинский район» о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования «Баргузинский район» в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений может быть использована ПОС.

3.4. В случае использования ПОС в целях проведения публичных слушаний, следует руководствоваться Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3.5. Публичные слушания проводятся в очном (с проведением собрания жителей), дистанционном (с использованием ПОС) и смешанном формате.

4. Вопросы публичных слушаний

4.1. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

4.2. На публичные слушания выносятся следующие вопросы:

1) проект Устава муниципального образования «Баргузинский район» (далее – Устав), а также проект решения Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Бурятия или законов Республики Бурятия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования «Баргузинский район» и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Баргузинский район»;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Баргузинский район»;

5) иные вопросы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Инициаторы публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Баргузинского района Республики Бурятия, Главы муниципального образования «Баргузинский район» (далее - Глава муниципального образования), Совета депутатов муниципального образования «Баргузинский район» (далее - Совет депутатов).

5.2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения может быть инициативная группа жителей муниципального образования «Баргузинский район», обладающих избирательным правом, численностью не менее пятидесяти человек.

6. Право на участие в слушаниях

6.1. В публичных слушаниях вправе участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, зарегистрированные по месту жительства в Баргузинском районе Республики Бурятия (далее - граждане), а также иные лица, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. Решение о назначении публичных слушаний

7.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования его постановлением.

7.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (вопросы, выносимые на публичные слушания);
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) время и место проведения слушаний;
- 4) формат проведения публичных слушаний (в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения);
- 5) состав комиссии по проведению публичных слушаний;
- 6) сроки подачи письменных предложений, а также предложений с использованием ПОС по обсуждаемым вопросам;
- 7) иные вопросы, связанные с организацией и проведением слушаний.

7.3. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его инициаторы направляют в Совет депутатов заявление, которое должно включать в себя ходатайство о проведении публичных слушаний с обоснованием общественной значимости вопросов, выносимых на публичные слушания.

К заявлению прилагаются:

- 1) список инициативной группы, с приложением копий документов, подтверждающих место жительства обратившихся граждан в Баргузинском районе;
- 2) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- 3) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

7.4. Заявление о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня представления всех документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.5. При отклонении заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний, решение Совета депутатов должно быть мотивированным и содержать основания отклонения инициативы с указанием мер по устранению недостатков в представленных документах, если устранение недостатков является возможным.

Совет депутатов в письменной форме информирует инициативную группу путем направления письменного ответа на адрес гражданина, указанного первым в списке инициативной группы, с учетом сроков, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения.

8. Время проведения слушаний и исчисление сроков

8.1. Под временем проведения публичных слушаний в настоящем Положении понимается дата и время проведения собрания с участием жителей для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

8.2. Собрание может быть назначено на рабочие и выходные дни. Не допускается назначение собраний на нерабочие праздничные дни.

8.3. Исчисления сроков подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется в календарных днях.

9. Срок проведения слушаний

9.1. Срок проведения слушаний со дня оповещения жителей Баргузинского района о времени и месте их проведения до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах слушаний не может быть более 3 (трех) месяцев.

10. Подготовка и проведение публичных слушаний

10.1. Организационно-техническое, финансовое и информационное обеспечение публичных слушаний, назначенных Советом депутатов, осуществляется Советом депутатов, а назначенных Главой муниципального образования - Администрацией муниципального образования «Баргузинский район», в том числе путем обеспечения деятельности комиссии по проведению публичных слушаний.

11. Информационное обеспечение публичных слушаний

11.1. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний (далее - решение) подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования «Баргузинский район», районной газете «Баргузинская правда», не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

11.2. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

11.3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Бурятия или законов Республики Бурятия в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

11.4. Население муниципального образования «Баргузинский район» оповещается о времени и месте проведения публичных слушаний способами, определенными в пункте 11.1 настоящего Положения, не позднее чем за 7 (семь) дней до времени проведения публичных слушаний.

11.5. В случае использования ПОС для целей проведения публичных слушаний, оповещение жителей района осуществляется уполномоченным сотрудником с использованием личного кабинета Администрации муниципального образования «Баргузинский район» в соответствующем разделе ПОС не менее чем за 7 (семь) календарных дней.

11.6. Представление жителями района замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях, обеспечиваются с использованием ПОС после прохождения авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг «функции».

11.7. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем района с использованием ПОС с даты опубликования органом местного самоуправления сведений, путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту

муниципального правового акта, а так же сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования «Баргузинский район».

11.8. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации муниципального образования «Баргузинский район», уполномоченным сотрудником.

12. Комиссия по проведению публичных слушаний.

12.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются комиссией по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия).

В случае если инициатором публичных слушаний выступает население Баргузинского района Республики Бурятия или Совет депутатов, состав Комиссии утверждается Советом депутатов, в случае если инициатором публичных слушаний выступает Глава муниципального образования, состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования.

12.2. В состав комиссии могут быть включены: депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования, должностные лица Администрации муниципального образования «Баргузинский район».

В состав комиссии могут быть включены иные лица для выполнения консультационных работ по вопросам, выносимым на публичные слушания.

12.3. Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей о проведении публичных слушаний при содействии органов местного самоуправления;

2) обеспечивает возможность ознакомления жителей с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

3) принимает предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;

4) запрашивает у органов местного самоуправления муниципального района информацию и документацию, относящиеся к проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;

5) проводит свои заседания;

6) определяет из своего состава председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии;

7) организует и обеспечивает проведение собрания жителей, осуществляет подготовку и составление протокола собрания жителей;

8) готовит и утверждает итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний;

9) обеспечивает опубликование (обнародование) итогового документа (протокола) публичных слушаний при содействии органов местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний при содействии органов местного самоуправления.

13. Процедура проведения публичных слушаний

13.1. Перед началом собрания проводится регистрация участников публичных слушаний и экспертов.

13.2. Председатель Комиссии открывает собрание, оглашает решение о назначении публичных слушаний, информирует о количестве зарегистрированных участников публичных слушаний. Затем заслушивается доклад (доклады) о проекте муниципального

правового акта, вынесенного на публичные слушания. После каждого доклада следуют вопросы участников слушаний и ответы на них. Каждый участник слушаний имеет право, предварительно записавшись, выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания, и внесения предложений, замечаний к указанному проекту.

13.3. Эксперты имеют право дать устное или письменное заключение к проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания.

13.4. Председатель Комиссии предоставляет слово для выступления в порядке предварительной записи.

13.5. Участники слушаний выступают только с разрешения председателя Комиссии.

13.6. После окончания выступления всех участников собрания, по решению председателя Комиссии, осуществляется процедура принятия рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, путем осуществления открытого голосования зарегистрированных участников слушаний.

До осуществления голосования председатель Комиссии оглашает предложенные рекомендации и в дальнейшем осуществляет руководство процедурой голосования.

При наличии нескольких альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу и представленных в виде письменных предложений, голосование осуществляется по каждому альтернативному предложению.

14. Документы публичных слушаний

14.1. Проведение собрания жителей оформляется протоколом собрания жителей.

14.2. Результаты публичных слушаний оформляется итоговым документом (протоколом).

15. Протокол собрания жителей

15.1. При проведении каждого собрания жителей секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- 1) время и место проведения слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 3) инициатор проведения слушаний;
- 4) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;
- 5) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;
- 6) председатель и секретарь Комиссии;
- 7) количество зарегистрированных участников слушаний и экспертов;
- 8) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;
- 9) выступившие участники слушаний и эксперты, их предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, за исключением снятых высказавшими их участниками слушаний;
- 10) отражается процедура принятия рекомендаций по обсуждаемому вопросу;
- 11) иные сведения о процедуре проведения собрания.

15.2. Протокол собрания жителей подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15.3. Приложениями к протоколу собрания жителей являются:

- 1) список зарегистрировавшихся участников собрания, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;
- 2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном виде в Комиссию, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.

15.4. Протокол собрания жителей составляется секретарем Комиссии в двух экземплярах в срок не позднее двух дней со дня проведения собрания.

16. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний

16.1. На основании протоколов собрания жителей и прилагаемых к ним документов, Комиссией составляется итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;

4) дата и способ оповещения о времени и месте проведения публичных слушаний;

5) время и место проведения слушаний с указанием количества зарегистрированных участников слушаний, присутствовавших на собрании;

6) количество составленных протоколов публичных слушаний;

7) общее количество зарегистрированных участников слушаний, экспертов, присутствовавших на собраниях (если проводилось несколько собраний);

8) количество участников слушаний, подавших (высказавших) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;

9) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и замечаниях к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, с указанием количества участников слушаний, подавших каждое предложение (замечание), за исключением предложений и замечаний, снятых подавшими (высказавшими) их участниками слушаний;

10) рекомендаций участников слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания.

11) мотивированное обоснование принятых решений Комиссией по проекту муниципального правового акта.

16.2. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний утверждается Комиссией путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

16.3. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний составляется в двух экземплярах, подписывается председателем Комиссии.

17. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

17.1. Итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Баргузинский район» и в районной газете «Баргузинская правда» не позднее десяти календарных дней со дня утверждения Комиссией.

17.2. В случае использования ПОС для целей проведения публичных слушаний, итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) уполномоченным сотрудником, с использованием личного кабинета Администрации муниципального образования «Баргузинский район», в соответствующем разделе ПОС, в течении десяти календарных дней со дня утверждения.

18. Направление и хранение документов публичных слушаний

18.1. Первые экземпляры протокола собрания жителей и итоговый документ (протокол) о результатах слушаний направляется Комиссией в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, а если к компетенции указанного органа местного самоуправления не относится принятие решения по проекту нормативно-правового акта рассмотренному на публичных слушаниях, то Комиссия дополнительно направляет итоговый документ (протокол) о результатах публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие решения по проекту нормативно-правового акта рассмотренному на публичных слушаниях.

18.2. Вторые экземпляры протокола собраний жителей и итоговый документ (протокол) по результатам слушаний передаются представителям инициативной группы граждан, если слушания проводились по инициативе населения.